

Application Service Civique Enseignement catholique

Les rôles et les étapes

Présentées de manière synthétique

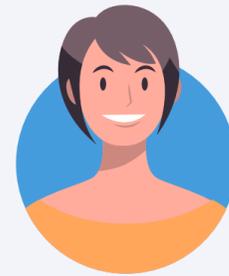


En tant que...

Gestionnaire, au sein de l'Udogec-Urogec dédiée au Service Civique :



-  Je valide ou refuse les projets de mon périmètre
-  Je contrôle le dossier du volontaire
-  Je peux demander des précisions, faire des remarques
-  Je valide le dossier du volontaire
-  J'édite les contrats et les conventions sur ELISA. Je les mets à disposition dans la plateforme pour le référent



En tant que...

Administrateur Fnogec :

-  Je crée les campagnes de Service Civique, et suis l'enveloppe des places disponibles
-  J'accède à toutes les données : projets, volontaires pour tous les territoires



En tant que...

Référent au sein de l'établissement scolaire :

-  Je crée les projets avec l'équipe pédagogique
-  J'identifie un tuteur / co-tuteur et obtiens son accord
-  Je publie mon projet (mission de Service Civique) sur le site officiel du Service Civique
-  Je sélectionne le volontaire, constitue son dossier et le crée sur la plateforme. Je peux enregistrer le dossier si incomplet
-  Je peux compléter au fur et à mesure le dossier. Je le soumetts une fois complet. A la demande du gestionnaire je peux le modifier
-  Je télécharge les contrats pour les signer, ainsi que le volontaire
-  Je dépose les contrats duments signés
-  J'assure le suivi du volontaire, complète les fiches de suivi et les joins au dossier



En tant que...

Consultant :

-  J'étudie les projets selon mon périmètre et j'émetts un avis : avis favorable ou avis défavorable



En tant que...

Le tuteur (et co-tuteur) au sein de l'établissement :

-  Je suis mon volontaire par des entretiens réguliers et je formalise les entretiens en complétant les fiches
-  Je peux consulter la mission (projet d'accueil) de mon volontaire



