

# WEBINAR SERVICE CIVIQUE : PRÉ-REQUIS

## LE RÔLE DU TUTEUR DE VOLONTAIRES EN SERVICE CIVIQUE



29 avril 2020





# 3 TEMPS

1. **Éléments de contexte et le rôle du tuteur en général**
2. **Focus sur l'accueil de volontaires internationaux**
3. **Q/R : 20 dernières minutes**



# Plan

1. **Les grands principes du service civique**
2. **Se préparer à son rôle de tuteur**
3. **L'accompagnement concret**
4. **L'accompagnement concret, focus sur les volontaires internationaux**
5. **Questions réponses**



# 1. Les grands principes du service civique

# Les caractéristiques de cet engagement



## Les principes fondamentaux

Intérêt général  
Citoyenneté  
Mixite  
Accessibilité  
Complémentarité  
Initiative  
Accompagnement bienveillant  
Respect du statut

## Concrètement

Jeune de 18 à 25 ans ( EC)  
Sans condition de diplôme  
Compatible étude/emploi  
6 à 12 mois : 7 mois (20-21)  
24h et 35h, 2 jours de congés  
Indemnisé 473,04 € + 107,58 €  
Organisme à but non lucratif  
Protection sociale et acquisition de trimestre de retraite  
2 formations



## Les caractéristiques de cet engagement

### **Vigilance !**

- Volontariat ( cadre légal spécifique )
  - Pas salariat ( ex : pas d'assistant de langue )
    - Pas de lien de subordination
    - Pas code du travail
- Pas stagiaire ( mise en pratique connaissance et formations )
- Pas bénévolat ( pas de cadre légal )

# Historique dans l'Enseignement catholique



## Nombre de volontaires accueillis : 2 500



# Pour vous convaincre



## Société

Sert l'intérêt général  
Exemple de citoyenneté à valoriser auprès des élèves

## L'établissement

Permet de mettre en place des projets  
Nouvelle énergie  
Répond aux valeurs de l'école catholique  
Richesse pour le tuteur  
Vivier pour d'éventuels recrutements

## Le volontaire

1<sup>er</sup> expérience  
Prise de confiance  
Formateur  
Expérience reconnue et valorisée



**La clé de la réussite  
d'une mission ?**

**Un tutorat compris,  
réussi !**



# Comment y parvenir ?

**S'engager à :**

**Consacrer du temps**

**Respecter les attendus**



## 2. Se préparer au rôle de tuteur

## Se préparer à être tuteur : 4 points



1. **S'informer** : site de la FDO, webinaire
2. **Comprendre son rôle et respecter ses obligations** :

Donne un cadre et des repères dans l'environnement professionnel

Garant du bon déroulement de la mission, suit l'évolution du projet et réajuste les contours de la mission en fonction de l'avancement

Accompagne le jeune dans son projet d'avenir

Gère la motivation du volontaire (et du groupe projet) et les éventuels problèmes disciplinaires ou de comportement

Est le référent des autres acteurs qui gravitent autour du volontaire

# Se préparer à être tuteur



## 3. S'engager : s'investir

En amont, élaborer la mission, être en accord

Penser autrement

Coordonner, fédérer les différents acteurs

Y consacrer du temps

Accompagner de façon bienveillante

## 4. Se former : Article L120-14 du code du service national, Modifié par LOI n°2017-86 du 27 janvier 2017 - art. 22 : Webinaire, présentiel

Webinaire été : les fondamentaux

Sessions prévues à Paris les 22/01 et 4/02 ( volontaires et tuteurs ) : fondamentaux et approfondissement



### **3. L'accompagnement concret**



## Concrètement, accompagner le volontaire : 6 points :

**En amont, prévoir le lieu et l'équipement dédié au volontaire**

**1. Intégrer le volontaire, le 1<sup>er</sup> jour, par le tuteur en personne :**

Se présenter, présenter l'établissement, l'Enseignement catholique

Remettre le livret d'accueil et autres informations sur l'établissement, le règlement intérieur .....

Présenter le volontaire à toutes les équipes

Visiter les locaux

Le présenter aux parents d'élèves



## Concrètement, accompagner le volontaire

### 1. Suite ...**Intégrer le volontaire, le 1<sup>er</sup> jour, par le tuteur en personne :**

Faire signer les contrats

Lui remettre le guide du volontaire, l'emploi du temps,  
L'informer des journées de formation à la citoyenneté  
obligatoires (et psc1 )

Redéfinir la mission : objectif, planification

Evoquer son projet d'avenir



## Concrètement, accompagner le volontaire

### 2. Suivre régulièrement l'avancement de la mission

Par des entretiens réguliers sur :

La planification des activités à venir

Le lien entre les activités et les apprentissages du volontaire

L'identification des compétences développées

Les découvertes faites, les intérêts développés

La mission avec les autres (équipe, parents d'élèves, partenaires...)

➤ **Entretiens planifiés et à la demande**

Remplir obligatoirement 2 documents : fiche-outil de suivi (tous les mois ou 2 mois) et grille des acquis (3 fois au cours de la mission), les envoyer à la Fédération des Ogec ou aux fédérations territoriales.



## Concrètement, accompagner le volontaire

### 3. Accompagner au projet d'avenir :

Projection du volontaire pour l'après SERVICE CIVIQUE : projet professionnel, de formation, personnel

C'est réfléchir, donner des pistes....

➤ **Entretiens planifiés**

Remplir 1 document obligatoirement : livret d'accompagnement au projet d'avenir, au minimum 3 fois au cours de la mission ), les envoyer à la Fédération des Ogec ou aux fédérations territoriales.



## Concrètement, accompagner le volontaire

**4. Suivi administratif** : élaborer et envoyer par mail à la Fédération des Ogec (Fnogec) ou aux fédérations territoriales :

- Bordereau signé de versement des indemnités mensuelles (tous les mois)
- Relevé de présence signé



## Concrètement, accompagner le volontaire

### 5. Inscrire le volontaire aux formations obligatoires (civique et citoyenne et-ou PSC1) :

- Veillez à l'inscription
- Co -organiser le transport avec le volontaire
- S'assurer de sa participation
- Échanger à son retour



## Concrètement, accompagner le volontaire

### 6. Fin de mission, dernier entretien, au cours duquel :

Faire la synthèse de la mission

Élaborer le bilan nominatif et la grille des acquis avec le volontaire

Répondre au questionnaire en ligne

S'engager sur plusieurs mois à garder contact avec le volontaire



## **4. L'accompagnement concret : focus sur les volontaires internationaux**



## Concrètement accompagner le volontaire : spécificités du volontaire international

Un projet d'accueil à construire en équipe

En amont : un engagement dans les formalités administratives,  
mais aussi à l'arrivée du volontaire

Préparation matérielle de l'accueil

Une phase d'accueil à soigner tout particulièrement (plus qu'un  
accueil...une intégration)

Laisser des temps d'adaptation et de préparation pédagogique  
au jeune



## Concrètement accompagner le volontaire : spécificités du volontaire international

Une préoccupation constante : veiller à ce que le volontaire soit bien entouré, favoriser les liens  
+ toutes les démarches d'accompagnement liées au SC (mais encore plus suivi!)

Ne pas oublier que le jeune vit un choc interculturel (et vous aussi!) – Dimension interculturelle de l'accompagnement

Un film avec des conseils de tuteurs de volontaires internationaux à retrouver : <http://www.solidacoop-cneap.fr/project/volontaire-de-reciprocite-au-cneap-le-film/>



## 5. Questions / Réponses

## Nous contacter



En replay sur YouTube, dès demain, via notre site :  
<https://www.fnogec.org/communication/webinars>

Nous écrire :

Fédération des Ogec, Armelle Baril : [service-civique@fnogec.org](mailto:service-civique@fnogec.org)

Cneap, (VIR) Marie Christine Dale : [marie-christine.dale@cneap.fr](mailto:marie-christine.dale@cneap.fr)

Sgec, (VIR) Marie Lopez : [m-lopez@enseignement-catholique.fr](mailto:m-lopez@enseignement-catholique.fr)



**1 200 PROJETS**

**600 ÉTABLISSEMENTS**

**612 VOLONTAIRES**

**Lancez-vous !**

# WEBINAR SERVICE CIVIQUE : PRÉ-REQUIS

## LE RÔLE DU TUTEUR DE VOLONTAIRES EN SERVICE CIVIQUE

Merci pour  
votre attention  
& votre  
engagement !



MAIN DANS LA MAIN,  
POUR UNE SOCIÉTÉ PLUS SOLIDAIRE.

