



Journée Gestion

24 mai 2018

**OGEC : COMMENT
MAITRISER VOS RISQUES ?**
Le contrôle interne répond
à vos enjeux



24 mai 2018



Journée
Gestion

OGEC : COMMENT MAITRISER VOS RISQUES ?
Le contrôle interne répond à vos enjeux

RGPD

La gestion des données à caractère personnel sous votre responsabilité

Frédéric Hul (Fnogec)
Gérard Beyney (Cabinet Infhotep)



24 mai 2018



Journée
Gestion

OGEC : COMMENT MAITRISER VOS RISQUES ?
Le contrôle interne répond à vos enjeux

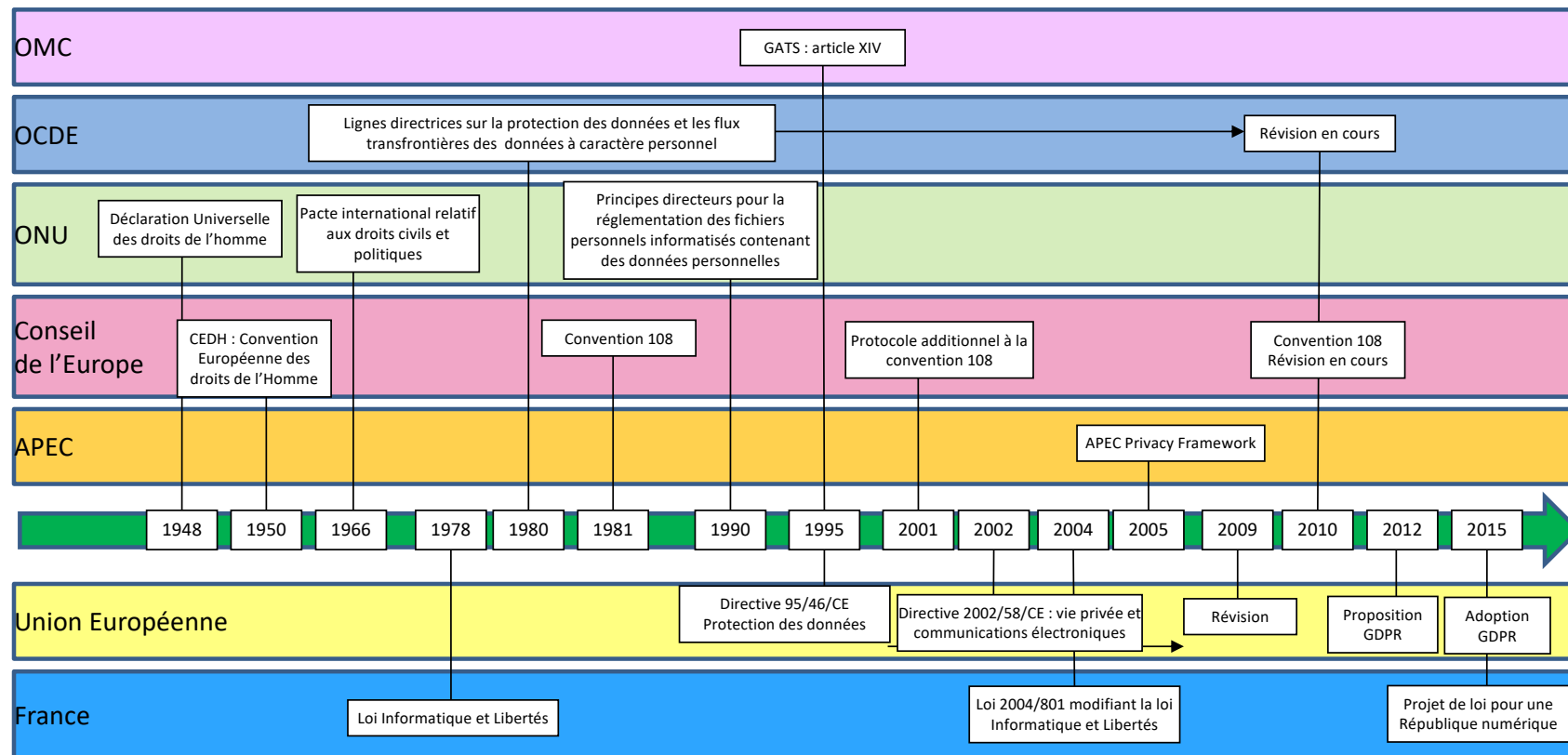
POURQUOI UN NOUVEAU REGLEMENT SUR LA PROTECTION DES DONNEES ?



Gérard BEYNEY
Consultant Associé cabinet Infhotep

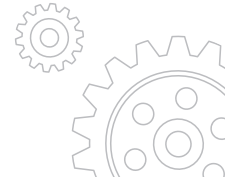
ORIGINE D'UN TEL RÈGLEMENT ?

Un cadre international





ORIGINE D'UN TEL RÈGLEMENT ?

- La Directive 95/46/CE du Parlement européen et du Conseil, du 24 octobre 1995, vise à harmoniser la protection des données personnelles et faciliter leur échange à travers les frontières est l'un des textes fondateurs.
 - Inspirée des « Lignes directrices régissant la protection de la vie privée et les flux transfrontières de données de caractère personnel » publié, en 1980 par l'OCDE, ce texte est le premier à prendre en compte les évolutions technologiques et les nouveaux enjeux comme le développement exponentiel de l'informatique, l'avènement et la consécration de l'Internet ou encore le développement de la biométrie.
 - Elle vise à harmoniser les normes des différents états-membres en matière de protection des données personnelles, ceci afin de faciliter leur libre-circulation à des fins, notamment, commerciales.
 - Adopté le 14 avril 2016, le RGPD qui le complète et lui fait suite est l'aboutissement du projet de règlement publié le 25 janvier 2012 par la CE.
 - Cette prise de conscience est à la hauteur de l'importance que représente le sujet de la protection des données personnelles et dont il est aujourd'hui l'outil incontournable.
- 



POURQUOI C'EST IMPORTANT ?



C'est une obligation, dans l'extension de la loi Informatique et Liberté



Les clients au sens large (parents/ professeurs/ élèves) et les citoyens sont de plus en plus sensibles à l'exploitation de leurs données (surveillance, vente de leurs données à des fins commerciales, etc.).



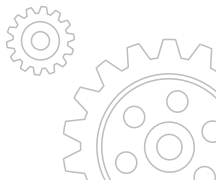
C'est un enjeu de communication pour les entreprises et les organismes publics auprès de leurs clients, des collaborateurs, des sous-traitants et des citoyens



Les données sont des actifs fortement convoités et sont sujettes aux vols



Les sanctions en cas de non-conformité ont fortement augmenté



LES 5 PRINCIPES CLÉS



la finalité



la pertinence



la conservation



les droits



la sécurité



LES PRINCIPES INTRODUICTS PAR LE RGPD

Le principe d'accountability



Le droit à la portabilité



La protection des données dès la conception



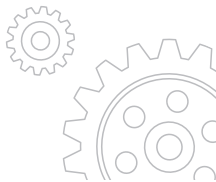
La notification aux personnes concernées



Les Privacy Impact Assessments



Principe de co-responsabilité



24 mai 2018



Journée
Gestion

OGEC : COMMENT MAITRISER VOS RISQUES ?
Le contrôle interne répond à vos enjeux

EN QUOI VOS
ETABLISSEMENTS
SONT-ILS
CONCERNES ?



Gérard BEYNEY
Consultant Associé cabinet Infhotep



EN QUOI VOS ÉTABLISSEMENTS SONT-ILS CONCERNÉS ?

Réalisez-vous des traitements sur des données à caractère personnel ?



Données à caractère
personnel ?



Traitement ?



EN QUOI VOS ÉTABLISSEMENTS SONT-ILS CONCERNÉS ?

Tous concernés !



#compétences

DRH



#pédagogie

FORMATION



#sécurité

DSI



#conformité

JURIDIQUE



#sanction

FINANCE



#valorisation

DEVELOPPEMENT



#posture

MARKETING



#gouvernance

DG



#social

DRH
IRP



#exploitation

R&D



#responsabilité

ORGANISATION



#crise

COMMUNICATION



24 mai 2018



Journée
Gestion

OGEC : COMMENT MAITRISER VOS RISQUES ?
Le contrôle interne répond à vos enjeux

COMMENT
PASSER A
L'ACTION ?



Frédéric HUL
Responsable des SI Fnogec

NOTRE PROPOSITION



Guide de mise en route



Application accessible par Internet

The screenshot shows a form with several sections. The top section has 'Nom du traitement' (Nom du traitement) and 'Description du traitement' (Description du traitement). Below that is 'Identification' with fields for 'Responsable du traitement (fonction, nom, fonction...)', 'Identifiez le responsable du traitement', 'Date de mise en œuvre', and 'Date à laquelle votre traitement a été mis en place'. There are also fields for 'Droits exercés à l'égard' and 'Et éventuellement les motifs à justifier'. The next section is 'Personnes concernées et finalité' with 'Catégorie de personnes concernées' and 'Finalité(s) du traitement'. The final section is 'Groupes de personnes traitant les données' with a table of 'Groupe' and 'Description'.

Modèles prêts à l'emploi



APPLICATION : ISIDOOR



The screenshot shows the login page for the ISIDOOR application. At the top left is the logo, which consists of four interlocking puzzle pieces in red, blue, yellow, and green, followed by the text "iSi DOOR" in a stylized font. Below the logo are two input fields: "Identifiant Fnogec ou Gabriel" and "Mot de passe". An orange "OK" button is positioned below the password field. Underneath the button are two links: "Mémoriser mes identifiants" (with an unchecked checkbox) and "Mot de passe oublié?". At the bottom of the form are two buttons: "OBTENIR MES IDENTIFIANTS" (with the puzzle piece logo) and "UTILISER MON COMPTE MICROSOFT" (with the Microsoft logo). The FNOGEC logo is located at the very bottom left of the form area.



Portail

https://www.isidoor.org/Test/Portail/Default.aspx

Rechercher

En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies afin de mémoriser vos préférences d'utilisation et d'améliorer ainsi votre expérience utilisateur.

Kezaco ?

Identifiant Fnogec ou Gabriel

Mot de passe

OK

Mémoriser mes identifiants [Mot de passe oublié ?](#)

OBTENIR MES IDENTIFIANTS

UTILISER MON COMPTE MICROSOFT

Plan de masse

BUDGET

Description	Débit	Crédit
Home expenses	110	103
School #	223	214
	197	121
		210

Application MORTGAGE APPLICATION

APPLICANT INFORMATION

EMPLOYMENT INFORMATION

Signature of applicant

Signature of co-applicant, if for joint accounts

Today'hui rendez-vous à 7h00!

Immobilier, avoir la maîtrise de la gestion courante du patrimoine immobilier

FNogec



MODULE PILOTAGE

Social



Institutionnel



Associatif



Sécurité



Normes
comptables



Numérique



ETABLISSEMENT DEMO

Changer de structure

Changer de référentiel

Référentiels



1 - Missions et Objectifs

Missions et objectifs de l'organisme de gestion



2 - Organisation et Fonctionnement

Organisation et fonctionnement de l'organisme de gestion



3 - Gestion des Richesses humaines

Gestion des richesses humaines



4 - Gestion Financière

Gestion financière



5 - Communication et Transparence

Communication et transparence



6 - Responsabilité Sociétale et développement durable

Responsabilité sociétale et développement durable



7 - Immobilier

Disposer d'un tableau des vérifications techniques réglementaires et mener son autodiagnostic sécurité



8 - Protection des données

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) impose de nouvelles règles aux associations afin d'assurer notamment la confidentialité des données à caractère

Actualités Isidoor

Documentation : Pilotage

02/11/2017

[En savoir plus](#)

Actualités



Enquête nationale sur les charges et les ressources des Ogec

02/10/2017

[En savoir plus](#)



Fonctionnement associatif : publication de nouveaux textes

28/07/2015

[En savoir plus](#)

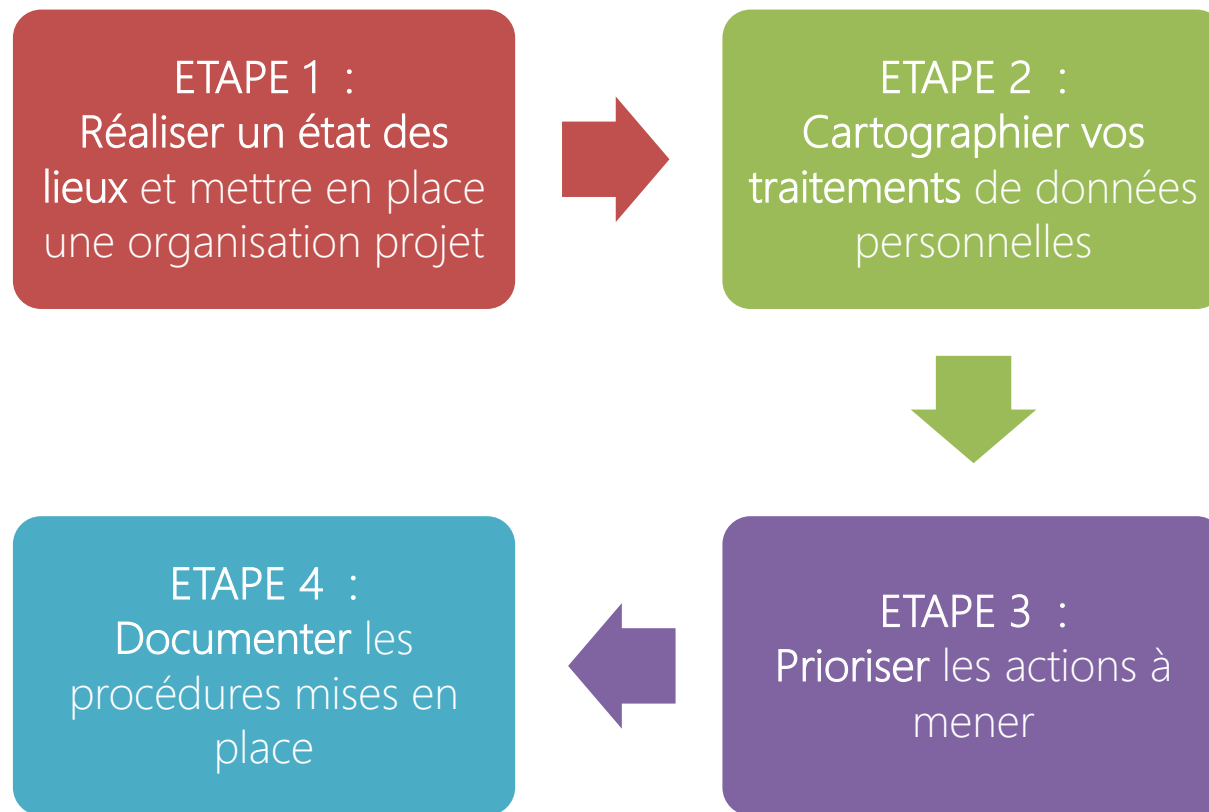


Attentats des 7 et 9 janvier 2015

20/01/2015



RGPD EN 4 ÉTAPES



1^{ÈRE} ACTION : RECENSER LES FLUX D'INFORMATIONS



Enregistrer Annuler Fiche de synthèse Export Excel Tableau de bord Filtrer les actions Commentaires Autres actions

8 - Protection des données

Critère	Points	Aide	Réponse	Date de réalisation	Commentaire
RGPD : R1 - Réaliser un état des lieux et mettre en place une organisation projet Réaliser un état des lieux					
Etre sensibilisé à la protection des données et comprendre ses enjeux (consulter le guide RGPD)	★★★★★	?	Oui		
Identifier les flux de données à caractère personnel utilisées par votre structure (nature, emplacement, logiciel, prestataire, ...) ainsi que le responsable de la collecte de ces données dans votre structure. Ce document vous servira ensuite de tableau de suivi général.	★★★★★	?			
Recenser les mesures de sécurité à mettre en place en remplissant la partie Diagnostic de sécurité de ce référentiel (SECURITE)	★★★★★	?			
Désigner un pilote pour mettre en oeuvre la gouvernance des données personnelles de votre structure	★★★★★	?			
Etablir un plan d'actions prévisionnel en lien avec les personnes concernées	★★★★★				
RGPD : R2 - Cartographier vos traitements de données personnelles Pour mesurer concrètement l'impact du règlement européen sur la protection des données de votre activité, commencez par recenser de façon précise les traitements de données personnelles que vous mettez en oeuvre. La tenue d'un registre des traitements vous permet de faire le point.					
Recenser les traitements sur des données à caractère personnel avec l'aide des responsables de la collecte de ces données (utiliser la fiche traitement prévue à cet effet ou télécharger les traitements déjà identifiés par d'autres établissements)	★★★★★	?	Non		
S'assurer que les sous-traitants existants et futurs sont conformes aux exigences du RGPD contractuellement et par le biais de contrôles	★★★★★	?	Oui		
Analyser les risques d'impact sur la protection des données	★★★★★	?	Oui		

RGPD - Flux des donnees.xlsx - Excel

Outils de tableau

Frédéric HUL

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Compléments Nitro Pro 10 Équipe Création Dites-nous ce que vous voulez faire Partager

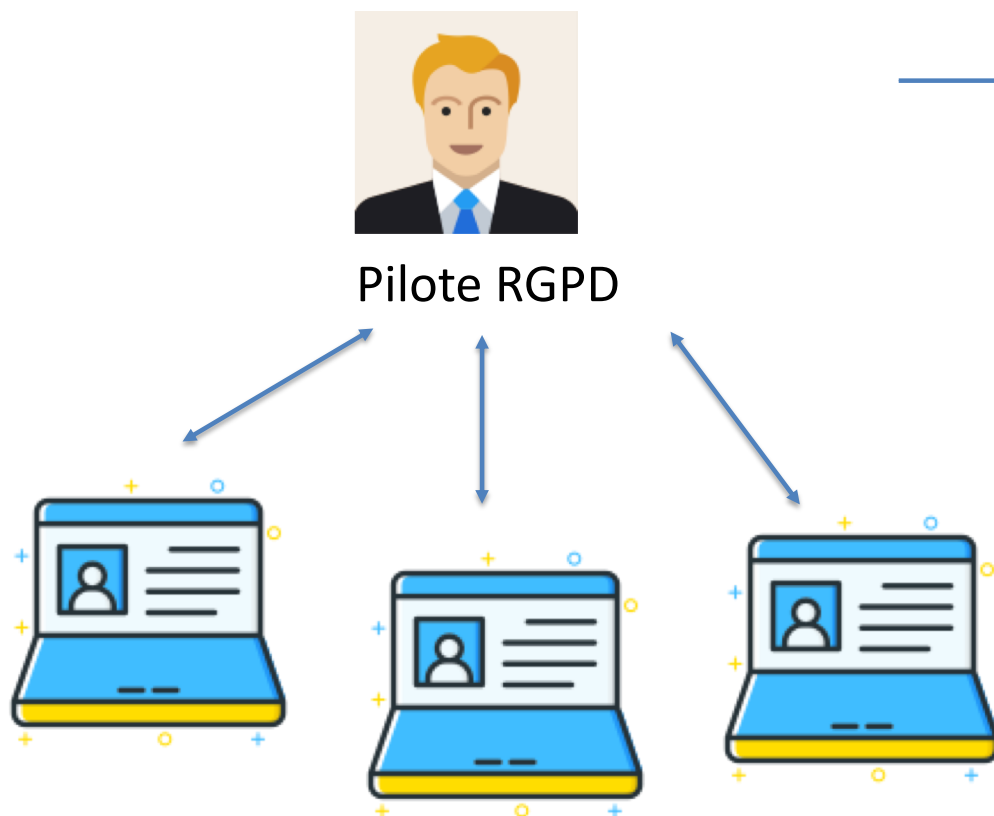
Couper Copier Copier Reproduire la mise en forme Presse-papiers Police Renvoyer à la ligne automatiquement Fusionner et centrer Standard Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules Insérer Supprimer Format Somme automatique Remplissage Effacer Trier et Rechercher et filtrer sélectionner Édition Comparaison et fusion de classeurs Nouveau groupe

	A	B	C	D	E
1	RGPD : Identification des flux de données à caractère personnel de votre structure				
2	Identification des données			Emplacement de	
3	Codification de la fiche			Emplacement géographique	
	Catégorie de personne	Finalité principale	Traitement	Emplacement géographique	Emplacement physique
4	Salarié	Gestion de la Paie		Au sein de ma structure	Logiciel
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Source de données Dictionnaire

Prêt 200%

DÉTAILLER L'USAGE DE CES INFORMATIONS



Identification des traitements de données à caractère personnel dans votre structure

Qui intervient sur ces données ?

Les catégories de données traitées ?

A quoi servent ces données ?

Qui y accède et à qui elles sont communiquées ?

Combien de temps elles sont conservées ?

Comment elles sont sécurisées ?



DÉTAILLER L'USAGE DE CES INFORMATIONS

The screenshot shows a multi-section form for recording treatment information. The top section includes fields for 'Nom du traitement' (Treatment name) and 'Description du traitement' (Treatment description). Below this is an 'Identifiants' section with fields for 'Responsable du traitement' (Treatment manager), 'Date de mise en œuvre' (Implementation date), 'Généraliste ayant le droit d'accéder' (Generalist with access rights), and 'Droits accès à jour' (Access rights updated). The next section is 'Personnes concernées et finalités' (Affected persons and purposes), with a table for 'Catégorie de personnes concernées' (Affected person categories) and 'Finalité(s) du traitement' (Treatment purpose(s)). The final section is 'Groupes de personnes traitant les données' (Data processing groups), with a table for 'Groupe' (Group) and 'Description' (Description).

Nom du traitement :		Description du traitement :
Nom du traitement		Description du traitement
Référence (N° ou RIM)		

Identifiants :

Responsable du traitement (nom, nom, fonction, ...)	Généraliste ayant le droit d'accéder :
Identifiez le responsable du traitement	Identifiez le service chargé de la mise en œuvre de ce traitement
Date de mise en œuvre :	Droits accès à jour :
Quelle est la date de mise en œuvre de ce traitement ?	À quelle date les droits ont-ils été mis à jour ?

Personnes concernées et finalités :

Catégorie de personnes concernées :	Finalité(s) du traitement :
Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.	Expliquez en quoi les finalités du traitement sont légitimes, utiles et nécessaires.

Groupes de personnes traitant les données :

Groupe :	Description :
Destinataires internes	Quelles actions de leur part génèrent du traitement de données ?
Destinataires internes	Quelles actions de leur part génèrent du traitement de données ?
Destinataires internes	Quelles actions de leur part génèrent du traitement de données ?

Page 1 / 2

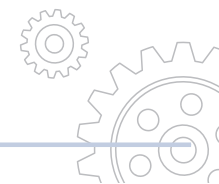
Modèles prêts à l'emploi

Bibliothèque de traitements

Organisée par type
d'établissement

Fonctionnement participatif

...





LES AUTRES ACTIONS IMPORTANTES



S'assurer de la
conformité de vos
sous-traitants



Prévoir les modalités
d'exercice des droits
des personnes



Respecter les règles
de sécurité





SÉCURITÉ : BONNES PRATIQUES

Sensibiliser les
utilisateurs

Authentifier les
utilisateurs

Gérer les
habilitations

Tracer les accès et
gérer les incidents

Sécuriser les postes
de travail

Sécuriser
l'informatique
mobile

Protéger le réseau
informatique
interne

Sécuriser les
serveurs

Sécuriser les sites
web

Sauvegarder et
prévoir la
continuité
d'activité

Archiver de
manière sécurisée

Encadrer la
maintenance et la
destruction des
données

Gérer la sous-
traitance





PROUVER VOTRE CONFORMITÉ



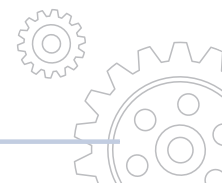
Espace
de
stockage
sécurisé

Registre des traitements

Contrats sous-traitants

Procédures internes

...



✓ Enregistrer ✗ Annuler PDF Fiche de synthèse Excel Export Excel Tableau de bord

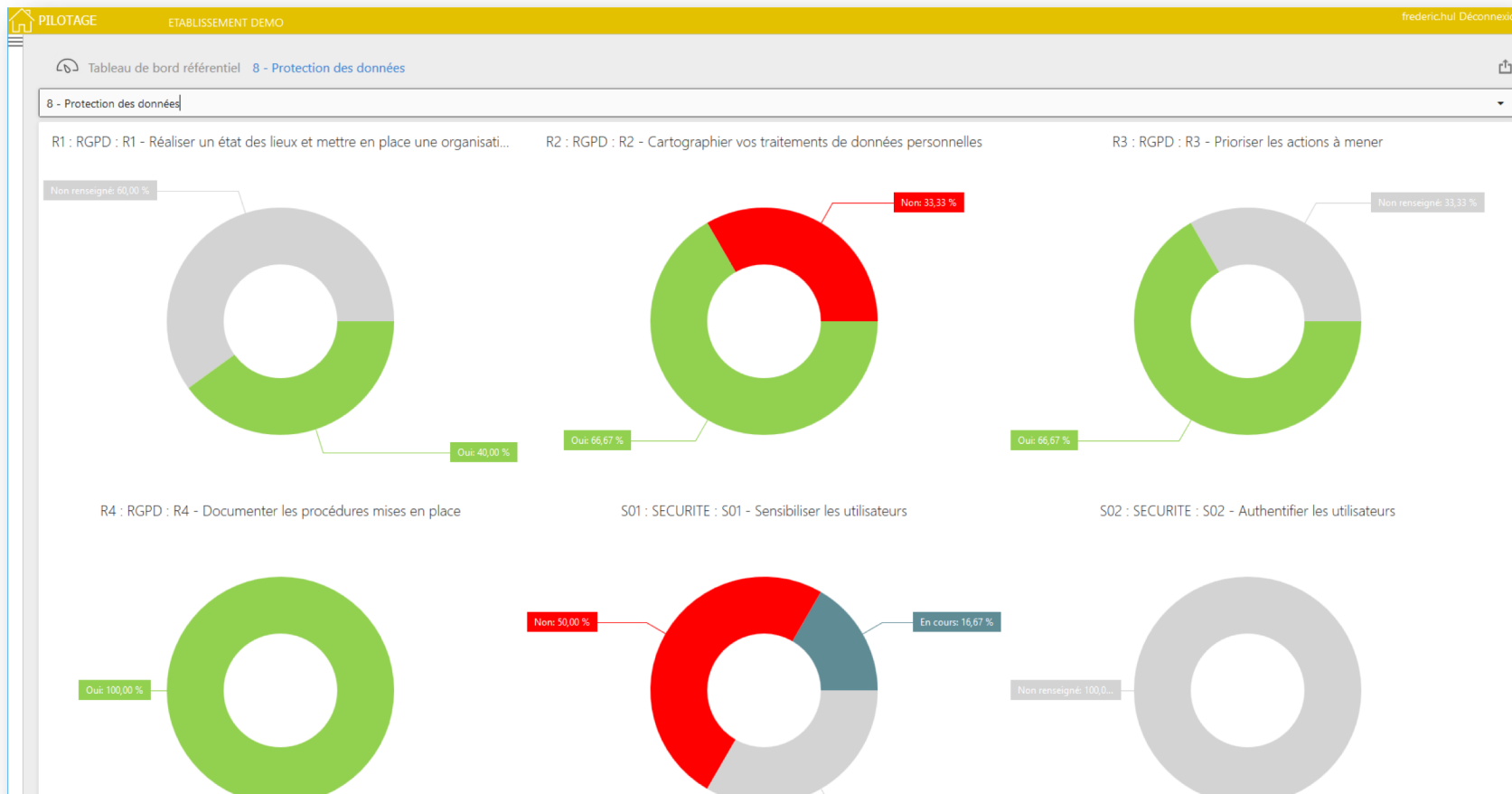
★ ★ ★ Filter les actions Commentaires Autres actions

Sauvegarde Impression

8 - Protection des données

Critère	Points	Aide	Réponse	Date de réalisation	Commentaire
RGPD : R1 - Réaliser un état des lieux et mettre en place une organisation projet Réaliser un état des lieux					
Etre sensibilisé à la protection des données et comprendre ses enjeux (consulter le guide RGPD)	★★★★★	?	Oui		
Identifier les flux de données à caractère personnel utilisées par votre structure (nature, emplacement, logiciel, prestataire, ...) ainsi que le responsable de la collecte de ces données dans votre structure. Ce document vous servira ensuite de tableau de suivi général.	★★★★★	?	En cours		recensement en cours
Recenser les mesures de sécurité à mettre en place en remplissant la partie Diagnostic de sécurité de ce référentiel (SECURITE)	★★★★★	?			
Désigner un pilote pour mettre en oeuvre la gouvernance des données personnelles de votre structure	★★★★★	?			
Etablir un plan d'actions prévisionnel en lien avec les personnes concernées	★★★★★				
RGPD : R2 - Cartographier vos traitements de données personnelles Pour mesurer concrètement l'impact du règlement européen sur la protection des données de votre activité, commencez par recenser de façon précise les traitements de données personnelles que vous mettez en oeuvre. La tenue d'un registre des traitements vous permet de faire le point.					
Recenser les traitements sur des données à caractère personnel avec l'aide des responsables de la collecte de ces données (utiliser la fiche traitement prévue à cet effet ou télécharger les traitements déjà identifiés par d'autres établissements)	★★★★★	?	Non		
S'assurer que les sous-traitants existants et futurs sont conformes aux exigences du RGPD contractuellement et par le biais de contrôles	★★★★★	?	Oui		
Analyser les risques d'impact sur la protection des données	★★★★★	?	Oui		

SUIVI DE VOTRE CONFORMITÉ



ETABLISSEMENT DEMO

Changer de structure

ACCUEIL

OBJECTIFS



Indiquer les objectifs réalisés

Consulter les bonnes pratiques en matière de Gouvernance ;
Situer votre niveau de Gouvernance ; Indiquer un objectif réalisé ;



Définir un plan d'action annuel

Définir un calendrier des actions à mener et nommer un pilote



Personnaliser les objectifs

Ajouter de nouveaux objectifs dans chaque référentiel ;
Enlever des objectifs qui ne vous concernent pas

ORGANISATION



Documents

Archiver vos statuts, contrats, ... ; Partager des documents de travail ; Enregistrer la mémoire de la structure ;



Planning

Enregistrer vos réunions (CA, AG, ...) ; Consulter votre plan d'action annuel ; Indiquer des événements importants (visites de sécurité, ...)

EXPLOITATION



Tableaux de bord

Mesurer les écarts pour chaque référentiel



Rapports

Imprimer chaque référentiel et votre état d'avancement



Journal des activités

Consulter les dernières activités sur ce dossier ; Visualiser votre tableau d'avancement ; Découvrir les nouveautés de cette application ;

ADMINISTRATION



Configuration

Configuration du dossier ; Gestion des utilisateurs et des membres de la structure ; Traitements divers ;

Actualités Isidoor

Documentation : Pilotage

02/11/2017

Actualités



Enquête nationale sur les charges et les ressources des Ogec

02/10/2017

24 mai 2018



Journée
Gestion

OGEC : COMMENT MAITRISER VOS RISQUES ?
Le contrôle interne répond à vos enjeux

RGPD

La gestion des
données
personnelles
sous votre
responsabilité

